Утверждено:

Приказом №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

Директора ГБОУ ООШ №21 г. Новокуйбышевска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Крынина

**Положение о структурном подразделении**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения (далее – структурное подразделение) государственной бюджетной общеобразовательной организации Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска (далее – организация) «Детский сад «Терем-теремок» и разработано в соответствии с:

* Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
* постановлением от 15 мая 2013 г. N 26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
* Приложением к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
* Уставом государственной бюджетной общеобразовательной организации Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области;
* иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области в сфере образования.

1.2. Полное наименование структурного подразделения:

структурное подразделение государственной бюджетной общеобразовательной организации Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевск городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детский сад «Терем-теремок»

Сокращенное наименование: «Детский сад «Терем-теремок».

1.3. Место нахождения структурного подразделения:

юридический адрес: 446204, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, 41А;

фактический адрес: 446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, д. 43 «г»;

1.4. Структурные подразделения образовательной организации, не являются юридическим лицом и действуют на основании устава общеобразовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

1.5. Структурные подразделения общеобразовательной организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Структурное подразделение ликвидируются на основании приказа директора, согласованного с Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области.

1.6. Структурное подразделение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый приказом директора общеобразовательной организации и подотчетный ему.

1.8. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется:

* федеральными законами;
* указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
* постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
* приказами, распоряжениями, решениями, инструктивными, информационными, методическими письмами министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области, Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области;
* Уставом государственной бюджетной общеобразовательной организации Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Устав);
* локальными актами организации;
* настоящим Положением;
* локальными актами структурного подразделения;
* иными нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.9. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в структурном подразделении, осуществляющим образовательную деятельность, осуществляется структурным подразделением самостоятельно.

1.10.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Структурное подразделение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.11.В структурном подразделении администрация, штатные медицинские работники совместно отвечают за:

* пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
* определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности и продолжительности каникул;
* организацию питания воспитанникам;
* организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
* обеспечение безопасности воспитанникам во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.12.Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

* текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
* проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
* соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
* расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.13. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-­педагогической коррекции, а также родителям (законных представителей) только с согласия о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

1.14. Организация питания детей структурного подразделения осуществляется структурным подразделением самостоятельно. В структурном подразделении должны быть предусмотрены помещения для хранения продуктов и приготовления пищи. Питание детей организуется в помещении групповой по установленным нормам. При организации режима пребывания детей в дошкольных образовательных организациях (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания детей до 5 часов - организуется однократный прием пищи. Непосредственно образовательная деятельность должна предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания воспитанников.

1.15. Структурное подразделение несет перед организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

* ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
* жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процес­са;
* нарушение прав и свобод детей и работни­ков структурного подразделения;
* иные действия, предусмотренные законодательством Россий­ской Федерации.

**2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ**

2.1. На основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми утверждаются следующие базовые ценности российского дошкольного образования:

* поддержка специфики и разнообразия детства;
* сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства как важного этапа в общем развитии человека;
* личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых и детей;
* уважение личности ребенка как обязательное требование ко всем взрослым участникам образовательного процесса;
* осуществление образовательного процесса в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего, в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности.

2.2. Основные принципы дошкольного образования:

* полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификации) детского развития;
* индивидуализация дошкольного образования;
* содействие и сотрудничество детей и взрослых, признания ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
* поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
* партнерство с семьей;
* приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
* формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
* возрастная адекватность (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
* учёт этнокультурной ситуации развития детей.

2.3. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация образовательных программ дошкольного образования

2.4. Структурное подразделение реализует следующие типы и виды программ:

* основную образовательную программу - учебно-методическая документация (примерного тематического плана, примерного расписания образовательной деятельности, примерных рабочих программ, иных компонентов), определяющих рекомендуемые объемы и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, целевых ориентиров дошкольного образования сформулированных в требованиях к освоению образовательной программы, примерных условий образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;
* образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
* Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.5.Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Основной целью деятельности структурного подразделения

* повышение социального статуса дошкольного образования;
* обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
* обеспечение государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
* сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.8. Основными задачами структурного подразделения при реализации программ дошкольного образования являются:

* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
* обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
* обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
* создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
* объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
* формирование общей культуры личности воспитанников, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
* обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
* формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
* обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
* определение направлений для систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений (в том числе сетевого).

2.9. Основным видом деятельности структурного подразделения

является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

Структурное подразделение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Структурное подразделение может оказывать детям и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

2.11. Структурное подразделение вправе в порядке, предусмотренном Уставом, настоящим Положением, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

* За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
* индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих учреждение по программам дошкольного образования;
* осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);
* кружки по интересам (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, эколого-биологической, культурологической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, научно-технической, естественнонаучной направленностей);
* спортивно-оздоровительные и другие тематические мероприятия;
* музыкальные занятия (музыкальная студия);
* декоративно-прикладные занятия (декоративно-прикладная студия).

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются структурным подразделением в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной Уставной образовательной деятельности Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг структурное подразделение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденные директором Учреждения.

Структурное подразделение обязано создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья детей, работников, других потребителей данных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются детям во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях.

Доход, полученный структурным подразделением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется только структурным подразделением в соответствии с Уставными целями Учреждения по решению Попечительского совета структурного подразделения.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются структурным подразделением в следующем порядке:

* изучение спроса на платные образовательные услуги структурного подразделения, определение предполагаемого контингента детей, и анализ необходимой материально-технической базы;
* информирование Учреждения о возможности оказывать платные образовательные услуги, выявленные в результате изучения спроса;
* создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;
* доведение до детей, их родителей (законных представителей) информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе.

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего; перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг.

Структурное подразделение участвует в разработке Положения о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, которое утверждает директор Учреждения.

Структурное подразделение разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг в структурном подразделении, которые утверждает директор Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются структурным подразделением в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Учреждения, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг).

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.14. Структурное подразделение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;

оказание оздоровительных услуг;

экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий.

2.15. Структурное подразделение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

**3. Функции, отнесенные к компетенции структурного подразделения**

3.1. К компетенции структурного подразделения относятся следующие функции:

3.1.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств, выделяемых организации на реализацию образовательных программ дошкольного образования на основе государственных нормативов финансирования, определяемых в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного воспитанника.

3.1.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом организации, настоящим Положением дополнительных источников финансовых и материальных средств. Расходование привлеченных средств определяет Попечительский совет структурного подразделения, если они не имеют целевого назначения.

3.1.3. Предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств структурного подразделения, согласованного с организацией.

3.1.4. Участие в формировании штатного расписания структурного подразделения, осуществляемое в пределах финансовых средств, выделяемых организации на реализацию образовательных программ дошкольного образования на то количество детей, которое находится в структурном подразделении на отчетную дату, устанавливаемую министерством образования и науки Самарской области. Штатное расписание, согласованное с заведующим структурным подразделением, предоставляется директору организации на утверждение.

3.1.5. Участие в установлении заработной платы работникам структурного подразделения, в том числе выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, к должностным окладам, и размеров премирования.

3.1.6. Участие в разработке и принятии Устава, изменений и дополнений к нему коллективом структурного подразделения, для внесения его на утверждение Учредителю.

3.1.7. Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения.

3.1.8. Использование и совершенствование методик образовательного и воспитательного процесса, образовательных технологий.

3.1.9. Разработка и утверждение образовательных программ, учебно-методической документации (примерного учебного плана, примерного календарного учебного графика, примерной рабочей программы учебных предметов, иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

График работы заведующего структурным подразделением утверждается приказом директора организации.

3.1.10. Организация учета очередности на прием детей в структурное подразделение (регистрация заявлений родителей на прием ребенка в структурное подразделение; ведение банка данных очередности по структурному подразделению; участие в комплектовании структурного подразделения детьми в соответствии с Положением «Правила приёма перевода, отчисления воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Терем-теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, включающий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, ГБОУ ООШ № 21 города Новокуйбышевска и родителями воспитанников», действующими нормативными актами, нормами СанПиН и лицензией организации; предоставление отчетности по очередности организации и Учредителям и т.д.).

3.1.11. Организация учета предоставления компенсаций родителю (законному представителю) оплаты за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении.

3.1.12. Организация учета предоставления освобождения от оплаты родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении.

3.1.13. Содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических (профессиональных) объединений структурного подразделения.

3.1.14. Ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.1.15. Ведение в сети Интернет сайта структурного подразделения, обеспечивающего открытость и доступность следующих сведений:

* о реализуемых образовательных программах дошкольного образования,
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации,
* о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания).

Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

**4. Организация образовательной деятельности структурного подразделения по реализации программ дошкольного образования**

4.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

4.2. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

4.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии в соответствии с образовательной программой, адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.5. По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (10,5-12-часового пребывания). В структурном подразделении могут функционировать группы в режиме:

сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания),

продленного дня (13-14-часового пребывания),

кратковременного пребывания (до 5 часов в день),

круглосуточного пребывания.

4.6. Режим работы структурных подразделений – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.7. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 7 лет.

4.8. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.9. Структурное подразделение в своей деятельности реализует:

-основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную и принятую структурным подразделением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения разрабатывается на основе примерных общеобразовательных программ дошкольного образования и образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

-дополнительные образовательные программы.

4.10. Организация образовательной деятельности в структурном подразделении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и расписанием образовательной деятельности.

4.11. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности структурного подразделения.

* Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
* продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.
* Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
* Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
* Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.12.Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.13. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.14.Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4. 15.Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Объем коррекционной помощи детям (занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

Домашние задания детям структурного подразделения не задают.

В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство).

В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

4.16. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности структурного подразделения.

**5. Правила приема, порядок и основания отчисления детей**

5.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии нормами СанПиН, лицензией организации, Правилами приёма перевода, отчисления воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Терем-теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, включающий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, ГБОУ ООШ № 21 города Новокуйбышевска и родителями воспитанников.

5.2. Порядок комплектования детьми структурного подразделения организации, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

5.3. В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

5.4. Прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании копии свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности структурного подразделения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с неврологическими и аллергическими заболеваниями принимаются в группы оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения врачей - специалистов медицинских учреждений.

5.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в структурное подразделение оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.7. Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.8. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

5.9. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста ( старше 3 лет) и составляет:

для детей с тяжелыми нарушениями речи - 10 детей;

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей;

для детей с задержкой психического развития - 10 детей.

5.10. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

15 детей, в том числе не более 4 детей, имеющих тяжелые нарушения речи;

17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

5.11. При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) заведующий структурным подразделением обязан ознакомить с Уставом организации, настоящим Положением, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора организации.

При зачислении ребенка в структурное подразделение между организацией и родителями (законными представителями) заключается договор.

[Договор](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=33374;fld=134;dst=100474), регламентирующий взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в структурном подразделении.

5.12. За детьми сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.13. Отчисление детей производится по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка).

5.14. Отчисление детей оформляется приказом директора организации.

5.15. Структурное подразделение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории городского округа Новокуйбышевск, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в структурном подразделении.

**6. Порядок управления структурным подразделением**

6.1. Управление структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый приказом директора организации и подотчетный ему.

6.2. Заведующий решает все вопросы деятельности структурного подразделения, не входящие в компетенцию органов самоуправления структурным подразделением, Учредителей, организации.

Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором, Уставом, настоящим Положением, должностной инструкцией.

6.3. Заведующий структурным подразделением:

6.3.1. Руководит деятельностью структурного подразделения.

6.3.2. Издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников структурного подразделения;

6.3.3. Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей и задач, для реализации которых оно создано.

6.3.4. Обеспечивает и контролирует деятельность структурного подразделения и вносит своевременные коррективы в его работу, направленные на достижение целей и задач, для реализации которых оно создано.

6.3.5. Обеспечивает и контролирует медицинское обслуживание детей.

6.3.6. Обеспечивает и контролирует режим и качество питания детей.

6.3.7. Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками структурного подразделения требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм.

6.3.8. Формирует штатное расписание структурного подразделения, в пределах финансовых средств, выделяемых организации на реализацию программ дошкольного образования на то количество детей, которое находится в структурном подразделении на отчетную дату, устанавливаемую министерством образования и науки Самарской области.

6.3.9. Участвует в установлении заработной платы в зависимости от квалификации работника структурного подразделения, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.3.10. Обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников.

6.3.11. Организует разработку и утверждение учебно-методической документации (примерного тематического плана, примерного расписания образовательной деятельности, примерных рабочих программ, иных компонентов), определяющих рекомендуемые объемы и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, целевых ориентиров дошкольного образования сформулированных в требованиях к освоению образовательной программы, примерных условий образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы локальных актов, регулирующих деятельность структурного подразделения.

6.3.12. Осуществляет подбор и расстановку кадров структурного подразделения, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства.

6.3.13. Организует аттестацию педагогических работников структурного подразделения.

6.3.14. Формирует контингент детей структурного подразделения. Обеспечивает их социальную защиту.

6.3.15. Обеспечивает учет, сохранность и целевое эффективное использование недвижимого и движимого имущества, принадлежащем или находящимся в пользовании у организации, расположенном по фактическому адресу структурного подразделения, на любом обязательном праве в соответствии с действующим законодательством.

6.3.16. Обеспечивает безопасные условия деятельности структурного подразделения.

6.3.17. Обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.18. Решает иные вопросы по структурному подразделению, отнесенные к компетенции организации действующим законодательством и правовыми актами Самарской области.

6.4. Заведующий структурным подразделением несёт ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением за:

* невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
* жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод детей и работни­ков структурного подразделения;
* сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества, расположенного по фактическому адресу структурного подразделения;
* иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

**7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

7.1. Структурное подразделение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, сформированного организации министерством образования и науки Самарской области на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе организации.

Структурное подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе и настоящем Положении.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Законом Самарской области.

С 1 января 2012 года финансовое обеспечение выполнения государственного задания организацией осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.

В субсидии организации структурное подразделение имеет право на ту её часть, какую определяют:

* количество детей, принятых в структурное подразделение на отчетную дату, устанавливаемую министерством образования и науки Самарской области,
* региональные нормативы на содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования в группах различной направленности.

7.2. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлеченные таким образом структурным подразделением средства используются организацией только на нужды этого структурного подразделения, если привлеченные средства не имеют целевого назначения.

8. Локальные акты структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность в форме приказов и распоряжений заведующего структурным подразделением, положений, правил, инструкций, планов, в том числе:

* Положение о логопедическом пункте структурного подразделения «Детский сад «Терем-теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области
* должностные инструкции работников структурного подразделения, кроме должностной инструкции заведующего структурным подразделением, которая утверждается приказом директора организации.
* Положение о бракеражной комиссии структурного подразделения «Детский сад «Терем-теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области.
* Правила приёма перевода, отчисления воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Терем-теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, включающий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, ГБОУ ООШ № 21 города Новокуйбышевска и родителями воспитанников.
* Положение о компенсирующей группе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья структурного подразделения «Детский сад «Терем-теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области
* Положение о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) структурного подразделения «Детский сад «Терем-теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области.
* Положение об оплате труда работников структурного подразделения «Детский сад «Терем-теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

8.2. Положения локальных актов структурного подразделения не могут противоречить Уставу, настоящему Положению.